

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ADVOKATUPPDRAG

1. ALLMÄNT

Med *Klienten* avses den uppdragsgivare som lämnar ett uppdrag till Advokatfirman. Med *Advokatfirman* eller *vi* avses Advokatfirman Kjällgren AB.

2. VILLKORENS TILLÄMPLIGHET

Om annat inte avtalats skriftligen är dessa villkor tillämpliga på samtliga mellanhavanden mellan Klienten och Advokatfirman. Genom att ingå avtal med Advokatfirman anses Klienten ha samtyckt till dessa allmänna villkor.

Advokatfirman bedriver verksamhet under Sveriges Advokatsamfundets tillsyn. För Advokatfirmans tjänster gäller Sveriges Advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed.

3. INFORMATION m.m. FRÅN KLIENTEN

Klienten skall till Advokatfirman lämna all information och dokumentation denne har i ärendet/uppdraget. Klienten skall på Advokatfirmans begäran dessutom tillhandahålla all information och dokumentation som Advokatfirman bedömer som nödvändig för uppdragets utförande.

Klienten ansvarar för lämnad information och dokumentation när det gäller dess riktighet, fullständighet och tillförlitlighet. Detta omfattar även information och dokumentation lämnad av tredje man, om inte uppdraget uttryckligen anger att Advokatfirman har att inhämta och svara därför.

På Klientens begäran skall dokumentation återlämnas till denne. Advokatfirman har emellertid rätt att behålla kopior härav i ärendeakten.

För det fall att extra arvoden och kostnader uppstår på grund av Klientens underlåtenhet att tillhandahålla efterfrågad information och/eller dokumentation, skall Klienten stå för samtliga sådana kostnader.

4. UPPDRAGETS UTFÖRANDE

Advokatfirman avgör av vem och hur ett uppdrag skall utföras. Klienten har rätt att blanda in tredje man i uppdragets utförande endast då Advokatfirman godkänt detta.

Advokatfirman skall inhämta Klientens godkännande innan vi utför åtgärder som ligger utanför uppdragets omfattning, såvida det inte av uppdragets syfte och ändamål framstår som nödvändigt att utföra även denna åtgärd.

5. SEKRETESS

Advokatfirman utför uppdraget under iakttagande av sekretess, undantaget endast fall där lag eller tillämpliga etiska regler kräver att uppgifter lämnas.

Information och dokumentation som för uppdragets utförande lämnats av Klienten får av Advokatfirman användas endast i detta sammanhang, undantaget fall där Advokatfirman agerar för egen del, i tviste- eller brottmål eller disciplinära förfaranden.

6. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Samtliga immateriella rättigheter till information och dokumentation som lämnats, upprättats eller inhämtats av Advokatfirman under uppdraget förblir vår tillgång.

Det är förbjudet för Klienten att direkt eller indirekt kopiera, yppa eller utnyttja nu avsedda immateriella rättigheter, inklusive modell- och typavtal, för situationer som inte var avsedda vid uppdragets utförande.

7. ARVODE

Advokatfirmans arvode skall vara skäligt och beräknas efter flera faktorer såsom uppdragets art, omfattning och betydelse, den tid som har lagts ner på uppdraget, den erfarenhet, skicklighet och skyndsamhet som uppdraget har krävt samt arbetets resultat. Arvode till Klient som har avdragsrätt för moms anges exklusive mervärdesskatt och avgifter. Arvode till övriga klienter anges inklusive mervärdesskatt men exklusive avgifter.

Om inte annat har avtalats skriftligen, äger Advokatfirman rätt att justera tillämplig arvodesnivå för att följa Advokatfirmans sedvanligt tillämpade villkor.

8. FAKTURERING

Arvode och utlägg faktureras löpande genom delfakturer eller fakturering á conto. Fakturering sker månadsvis eller, efter särskild överenskommelse, med längre tidsintervall.

9. BETALNING & FÖRSKOTTBETALNING

Om annat betalningsvillkor inte avtalats skriftligen, skall betalning mot faktura erläggas inom femton (15) dagar. Dröjsmålsränta utgår enligt lag. För det fall betalning inte sker i tid får Advokatfirman dessutom upphöra med vidare arbete för Klienten till dess full betalning har skett, eller fråntråda uppdraget. I de fall där ett uppdrag lämnats av flera Klienter svarar samtliga Klienter solidariskt för betalning av fakturerat belopp.

Advokatfirman förbehåller sig rätten att begära in förskott både i nya och pågående ärenden. Advokatfirman förbehåller sig rätten att ej påbörja arbete, eller att avvakta med vidare åtgärder, till dess att begärt förskott inbetalats.

I rättshjälpsärenden begär Advokatfirman in förskott på rättshjälpsavgiften i enlighet med Domstolsverkets föreskrifter.

10. RÄTTSHJÄLP & RÄTTSSKYDD

Om Klienten har rättskydds försäkring kan klienten under vissa förutsättningar och i viss utsträckning få ersättning ur försäkringen för advokatarvode och andra kostnader. Rätten till försäkringsersättning är vanligen begränsad på olika sätt, t.ex. genom självrisk och takbelopp, vilket gör att försäkringsersättningen inte täcker alla kostnader.

Advokatfirman har rätt att av Klienten begära arvode och annan ersättning för uppdraget även om rättskydd eller motsvarande utnyttjas. Advokatfirman är inte bunden av de ersättningsregler som gäller för försäkringen och klienten är betalningsansvarig även för fakturabelopp som överstiger försäkringsersättningen. Att klienten har rättskydd hindrar inte att Advokatfirman fakturerar arvode mm löpande.

I vissa fall kan Klient, som anlitar Advokatfirman som privatperson, ha rätt till allmän rättshjälp. Om allmän rättshjälp beviljas gäller särskilda villkor för debitering av arvode. Allmän rättshjälp täcker aldrig ersättningskyldighet för motparts kostnader.

Klient som vill utnyttja rättskydd eller rättshjälp ska meddela Advokatfirman detta när uppdraget lämnas.

11. UPPDRAGETS SLUTFÖRANDE

Uppdraget skall slutföras inom avtalad tidsram, förutsatt att Klienten har tillhandahållit all efterfrågad och nödvändig information och dokumentation. För det fall Advokatfirman finner det nödvändigt, med hänsyn till uppdragets karaktär och omfattning, skall angiven tidsram förlängas med skälig tid.

12. REKLAMATION m.m.

Reklamation mot av Advokatfirman utfört uppdrag skall ske senast inom trettio (30) dagar från det att fel eller brist upptäckts, dock senast inom nittio (90) dagar från det att Advokatfirman utfört uppdraget eller en avskiljbar del därav. Krav från Klienten som reklameras på nu angivet sätt och inom rätt tid skall inte frita Klienten från att utge betalning mot utställd faktura.

12. PENNINGTVÄTT m.m.

Med hänsyn till lagstiftning rörande penningtvätt med mera har Advokatfirman rapporteringsskyldighet rörande vissa transaktioner avseende klientmedel etc. Vi förbehåller oss rätten att begära legitimation och kompletterande information rörande samtliga parter som är inblandade i transaktioner som Advokatfirman biträder med.

13. ANSVAR m.m.

Advokatfirman skall utföra uppdraget efter bästa förmåga och med iakttagande av tillgänglig sakkunskap, men ansvarar inte för visst resultat av uppdraget. Advokatfirman ansvarar inte för oriktigheter eller förluster beroende på felaktig eller bristande information eller dokumentation som lämnats av Klienten. Advokatfirman ansvarar inte heller för av tredje man lämnad information och rådgivning inom ramen för uppdraget.

Advokatfirmans ansvar för skada omfattar inte utebliven produktion eller vinst eller någon annan indirekt förlust eller skada. Advokatfirmans ansvar är vidare begränsat till för skadan utfallande försäkringsbelopp enligt den ansvarsförsäkring som Advokatfirman har.

Klienten skall hålla Advokatfirman skadeslös från krav från tredje man vad avser skada som uppstått på grund av att Klienten tillhandahållit Advokatfirman felaktig eller otillräcklig information eller dokumentation.

Klienten skall inte, utan Advokatfirmans skriftliga samtycke, för tredje man yppa information som lämnats i rapporter, promemorior, rekommendationer eller andra skriftliga eller muntliga råd från Advokatfirman. Undantagna är dokument eller information som upprättats eller lämnats med sådant syfte.

14. TILLÄMPLIG LAG OCH VAL AV FORUM FÖR TVIST

Svensk lag och god advokatsed gäller för Advokatfirmans utförande av uppdraget. Tvist med anledning av eller med anknytning till uppdragets utförande skall avgöras av allmän domstol eller Advokatsamfundets Konsumenttvistnämnd, vilken är en nämnd för alternativ tvistlösning som prövar arvodstvister eller andra ekonomiska krav som en konsument riktar mot en advokat eller en advokatfirma.

Konsumenttvistnämnden Tel: +46(0)8-459 03 00

Sveriges Advokatsamfund

Box 27321

102 54 STOCKHOLM

konsumenttvistnamnden@advokatsamfundet.se

www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden

15. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Advokatfirman Kjällgren AB är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter avseende kontaktpersoner som vi erhåller i samband med uppdraget. Se vår policy för Behandling av personuppgifter på www.kjallgren.se.

16. ÄNDRINGAR

Dessa villkor kan komma att ändras av oss från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid på vår webbplats, www.kjallgren.se. Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjats efter det att den ändrade versionen lagts ut på vår webbplats.